# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

## MANCINI FRANCESCO

- 75016 POMARICO (MT)

Italiana

01/07/1972 - POMARICO (MT)

- Dal 26 maggio 2014 ad oggi Sindaco del Comune di Pomarico (MT)
- Dal 30 gennaio 2017 ad oggi

Consigliere della Provincia di Matera con delega al Bilancio, Programmazione, Polizia Provinciale, Viabilità.

- \* Presidente II Commissione Provinciale.
   (Infrastrutture-Lavori Pubblici-Mobilità-Trasporti-Viabilità-Edilizia scolastica-Pianificazione del territorio)
- Da settembre 2022 ad aggi Revisore dei conti ALI Basilicata
- Da novembre 2019 ad aggi Componente del Consiglio Nazionale ANCI
- Da novembre 2019 ad aggi
  Componente della commissione competente dell'indennità
  definitiva
- Da ottobre 2019 ad oggi
   Componente direttivo UPI Basilicata. Revisore dei conti UPI
- Da giugno 2015 a dicembre 2016 Componente reggente alla Presidenza del Cda APEA
- Da gennaio 2013 a giugno 2015 Componente Cda APEA (Agenzia per l'Energia e l'Ambiente) della Provincia di Matera

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 15/09/2009 AL 30/04/2014

• Nome e indirizzo del datore di ONDATEL – Ag. Fastweb

lavoro Piazza degli Olmi, 5/7 - Matera

• Tipo di azienda o settore Privato. Servizi per le aziende

• Tipo di impiego DISTRICT MANAGER per Basilicata, Puglia e Abruzzo

• Anni/ore di attività 5 anni

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 18/02/2009 AL 25/08/2009

Nome e indirizzo del datore di A.T.E.R. Matera

lavoro Via Benedetto Croce, 2

• Tipo di azienda o settore Pubblico

• Tipo di impiego Impiegato

Principali mansioni e responsabilità
 Informatizzazione archivio

Anni/ore di attività 6 mesi

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 15/04/2000 AL 30/04/2009

• Nome e indirizzo del datore di Emozioni Gioielli s.a.s. – via Roma, 39 – 75016 Pomarico (MT)

lavoro Rivendita Tabacchi n°1 – via Chiesa, 28 – 75016 Pomarico (MT)

• Tipo di azienda o settore Commercio

• Tipo di impiego Contitolare

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile acquisti, addetto vendite

• Anni/ore di attività 9 anni

# **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 21/11/1998 AL 15/01/2003

• Nome e indirizzo del datore di **NETSIEL s.p.a. - I.T. TELECOM – via Dioguardi, 1 - Bari** 

lavoro

• Tipo di azienda o settore Informatica

• Tipo di impiego impiegato

• Principali mansioni e responsabilità Operatore informatico, elaboratore dati, controllo e monitoraggio reti

Anni/ore di attività
 5 anni

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 05/12/1996 AL 30/10/1998

• Nome e indirizzo del datore di ATESIA s.p.a. Gruppo TIM – via Lamaro - Roma

lavoro

• Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni

• Tipo di impiego Impiegato

Principali mansioni e responsabilità
 Gestione amministrativa Tim bollette, assistenza clienti.

Anni/ore di attività
 2 anni

Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html

www.eurescv-search.com

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- · Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - · Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

**ALTRE LINGUE** 

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Anno 1998 al 2003

NETSIEL s.p.a. Information tecnology Telecom (sede lavorativa)

Sistemi operativi

Tecnico elaboratore dati e reti. (allegato 1) Operatore informatico di 6°livello.

Anno scolastico 1986 al 1991

Istituto tecnico per odontotecnici - Kennedy

Matematica, fisica, biologia, meccanica, laboratorio

Diploma di maturità per odontotecnici

**ITALIANO** 

**INGLESE** 

BUONO

**DISCRETO** 

**ELEMENTARE** 

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

FACILITÀ NELL'ISTITUIRE RAPPORTI INTERPERSONALI

OPERATORE INFORMATICO
GESTIONE DEL PERSONALE SU PIU' LIVELLI
CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI AZIENDA.
GESTIONE E ASSISTENZA CLIENTI, FORTE PROPENSIONE ALLE VENDITE

Conoscenza dei sistemi operativi: MVS, VM, OPEN.

Conoscenza delle applicazioni: TSO, CA7, CONTROLM, NETVIEW.

Conoscenza dei protocolli: TCPIP, SNA, TIVOLI. Conoscenza del PC: Windows XP, Word, Excel.

Pagina 3 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	Realizzazioni di disegni artistici, capacità acquisita presso l'associazione "Iride" di Pomarico.
	* Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03).